

شرح وظایف کلی دفتر بهبود کیفیت

- هماهنگی و یکپارچه‌سازی فعالیت‌های بهبود کیفیت در بیمارستان
- تدوین برنامه بهبود کیفیت فراگیر بیمارستان در موضوعات بالینی و غیر بالینی (مدیریت، امور مالی، خدمات پزشکی خدمات پرستاری، خدمات عمومی و پشتیبانی، خدمات پاراکلینیک)
- تدوین دستگاه‌ها و فرآیندهای بیمارستان منطبق بر اصول بهبود کیفیت
- تدوین شاخص‌های مهم عملکردی اختصاصی، قابل‌دستیابی و زمان‌دار جهت فرآیندهای مختلف بیمارستان
- پایش مستمر برنامه بهبود کیفیت، داده‌ها، اقدامات و مداخلات مدیریتی از طریق تحلیل شاخص‌ها
- تهیه گزارش سالیانه برنامه بهبود کیفیت بیمارستان
- تدوین برنامه استراتژیک بیمارستان با هدایت تیم مدیریت اجرایی بیمارستان
- تعیین و نشر بیانیه رسالت بیمارستان در سطح واحدهای مختلف بیمارستان
- پیگیری و هماهنگی پیاده‌سازی استانداردهای اعتباربخشی در واحدهای مختلف بیمارستان
- تدوین برنامه عملیاتی سالیانه پیشبرد هماهنگ و یکپارچه برنامه‌های بهبود کیفیت، ارتقای ایمنی بیمار در راستای الگوی اعتباربخشی
- ایجاد نظام جامع مدیریت خطر بیمارستان
- ایجاد نظام گزارش دهی خطاهای پزشکی در بیمارستان
- همکاری در تدوین، تأیید و ابلاغ و بازنگری خط‌مشی و روش‌های دریافتی از واحدهای مختلف بیمارستان
- اجرا و پایش برنامه ممیزی جامع بیمارستان
- هماهنگی در اجرای راهنماهای طبابت بالینی در سطح واحدهای مختلف بیمارستان